

## Urlaubsantrag

Mitarbeitername: \_\_\_\_\_

Personal-Nr.: \_\_\_\_\_

Abteilung / Einsatzbetrieb: \_\_\_\_\_

Urlaubsart:

☐ Erholungsurlaub   ☐ Sonderurlaub   ☐ Unbezahlt

Zeitraum:                      von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Anzahl Urlaubstage: \_\_\_\_\_

Bemerkung:

---

---

---

---

---

---

---

Resturlaub vor Antrag: \_\_\_\_\_    Resturlaub nach Antrag: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Genehmigt (Vorgesetzter)**

\_\_\_\_\_  
**Mitarbeiter (HR)**